



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o procedimento administrativo, que trata da Dispensa de Licitação para contratação de empresa para fornecimento de link dedicado de a rede mundial de computadores – internet banda larga ilimitada, para atender as necessidades urgentes da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município do Acará/PA, até a contratação por meio de instauração de regular processo licitatório.

2 – JUSTIFICATIVA

A presente Dispensa de licitação é destinada a Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município do Acará/PA, tais órgãos públicos necessitam diariamente da utilização da internet para execução de serviços essenciais, como: publicações em diários oficiais de seus decretos, portarias, minutas de editais, entre outros, além dos portais de transparência, portal de compras governamentais para realização de processo licitatório na forma eletrônica, acesso e inserção de arquivos no mural do jurisdicionado TCM/PA. Também sendo necessária para efetuar pagamentos, pesquisas de mercado, etc. Assim entende-se que em obediência ao princípio da continuidade dos serviços públicos, torna-se essencial a contratação dos serviços de fornecimento de link dedicado de a rede mundial de computadores – internet banda larga ilimitada de forma emergencial até a instauração de regular processo licitatório

A contratação será realizada pelo período de 4 (quatro) meses, tempo estimado até a instauração regular do processo licitatório.

Pelos motivos expostos, em respeito ao Princípio da Economicidade, a contratação através de dispensa de licitação será realizada com um fornecedor que apresente a proposta mais vantajosa para Administração e que esteja localizado no Município do Acará.

3 – FUNDAMENTOS LEGAIS

3.1. A prestação de serviço objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal no Art. 24, IV, da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores.

4 – CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

4.1. As especificações técnicas do objeto da presente dispensa de licitação encontram-se abaixo e têm por objetivo informar aos fornecedores as quantidades e as descrições dos produtos ora licitados.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE
1	Secretaria Municipal de Educação: Creche Pólo universitário, Pólo Merenda Escolar: 44MB	4	mês
2	Secretaria Municipal de Saúde: Vigilância Sanitária, Posto Medico Cacual, Posto médico Pantanal, Almoxarifado de Saúde, Hospital Municipal e SUS. 44MB	4	mês
3	Prefeitura Municipal de Acará: Secretaria de administração, Secretaria de Cultura, Secretaria de Esporte, Secretaria de Transporte, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Agricultura. 60MB	4	mês
4	Secretaria Municipal de Assistência Social: CREAS, Conselho Tutelar, CRAS Pantanal, CRAS Alegria. 24MB	4	mês

5 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. A empresa fornecedora deverá apresentar a proposta de preços de acordo com a solicitação do setor de compras da Prefeitura do Acará, sem emendas ou rasuras. A proposta ainda deverá:

5.1.1. Indicar o valor unitário e total de cada item e o valor total da proposta que o licitante se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas;

5.1.2. Indicar na proposta que os preços unitários dos objetos ofertados na licitação serão fixos e irrevogáveis;

5.1.3. Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação.

6 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os itens deste Termo de Referência a serem fornecidos pelos licitantes deverão ser solicitados através de requisição assinada pelo respectivo ordenador de despesa.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRA O

7 - FORMALIZA O E PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. A vigência da dispensa de licita o será de 04 (quatro) meses, contados da data da ratifica o do ato pela autoridade competente.

7.2. No caso desta dispensa de licita o, a formaliza o do contrato pode ser substituída por carta-contrato, nota de empenho de despesa, autoriza o de compra ou ordem de execu o de servi o.

8 - RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do fornecedor:

8.1. Fornecer o objeto deste Termo, atendidos os requisitos e observadas as normas constantes deste instrumento e seu Anexo I;

8.2. Assumir os nus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

8.3. Fornecer os produtos conforme as propostas apresentadas e especifica es;

8.4. Manter, durante toda a vigência da dispensa de licita o, em compatibilidade com as obriga es assumidas, todas as condi es de habilita o e qualifica o exigidas da licitante;

8.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente  Administra o ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essas responsabilidades a fiscaliza o e o acompanhamento do contratante;

8.6. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execu o do contrato;

8.7. Garantir que a a o ou omissão, total ou parcial, da fiscaliza o do contratante não eximirá a contratada de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obriga es pactuadas entre as partes;

8.8. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, secretarias e Fundos durante a vigência desta dispensa.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRA O

9 - RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL

São obriga es da Administra o:

- 9.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obriga es dentro das condi es estabelecidas;
- 9.2. Rejeitar os produtos cujas especifica es não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Termo de Referência;
- 9.3. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento do produto por intermédio de comissão ou gestor designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal n 8.666/93;
- 9.4. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após o efetivo fornecimento dos produtos;
- 9.5. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfei es, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 9.6. Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instala es para substitui o de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo.

10 - CONDI ES DE PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, a contar da data da apresenta o da nota fiscal / fatura devidamente atestada;
- 10.2. A nota fiscal/fatura emitida pela empresa e entregue ao servidor da unidade destinatária, com a discrimina o de cada um dos itens que compõem o objeto deste Termo, será atestada e encaminhada ao setor competente, para fins de pagamento;
- 10.3. O pagamento será creditado em favor do Contratado por meio de ordem bancária em conta indicada pela empresa, devendo para isso ficar explicitado na nota fiscal/fatura, o nome/número da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;
- 10.4. Caso se fa a necessária a reapresenta o de qualquer nota fiscal/fatura, por culpa da contratada, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se- a contar da respectiva reapresenta o.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DO ACARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

II - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

11.1. A presença da fiscalização do Contratante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;

11.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor a ser designado pelo Município.

Acará-PA, 04 de janeiro de 2021


PEDRO PAULO GOUVEIA DE MORAES
PREFEITO MUNICIPAL