



PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ

TERMO DE REFERÊNCIA  
Processo Administrativo n.º 2021030019

1- DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TÉCNICOS HOSPITALARES objetivando atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ACARÁ/PA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.2. DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ABAIXADOR DE LINGUA MADEIRA PCT C/ 100 UN		150,000	PACOTE	0,00	0,00
2	COLETOR UNIVERSAL		3000,000	UNIDADE	0,00	0,00
3	ESPARADRAPO TAM. 10X4,5		1800,000	UNIDADE	0,00	0,00
4	FITA CREPE		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
5	GORRO COM ELÁSTICO		10000,000	UNIDADE	0,00	0,00
6	LÂMINA DE BISTURI N° 23		200,000	CAIXA	0,00	0,00
7	LÂMINA DE BISTURI N 15		30,000	CAIXA	0,00	0,00
8	LUVA DE PROCEDIMENTO TAM G CX C/100UND		700,000	CAIXA	0,00	0,00
9	LUVA DE PROCEDIMENTO TAM M CX C/100UND		2000,000	CAIXA	0,00	0,00
10	LUVA DE PROCEDIMENTO TAM P CX C/100UND		2000,000	UNIDADE	0,00	0,00
11	MASCARA DESCARTAVEL C/ ELASTICO		2500,000	CAIXA	0,00	0,00
12	SERINGA 10 ML		50000,000	UNIDADE	0,00	0,00
13	SERINGA 03 ML		35000,000	UNIDADE	0,00	0,00
14	SERINGA 05 ML		35000,000	UNIDADE	0,00	0,00
15	ÁGUA OXIGENADA VOL. 10		120,000	LITRO	0,00	0,00
Especificação : Frasco com 1 litro.						
16	AGULHA 25X5,5		3000,000	UNIDADE	0,00	0,00
17	AGULHA 25X7		20000,000	UNIDADE	0,00	0,00
18	AGULHA 25X8		3000,000	UNIDADE	0,00	0,00
19	AGULHA 30X7		5000,000	UNIDADE	0,00	0,00
20	AGULHA 30X8		40000,000	UNIDADE	0,00	0,00
21	AGULHA 40X12		8000,000	UNIDADE	0,00	0,00
22	AGULHA P/ ANESTESIA ESPINHAL N° 22G		1000,000	UNIDADE	0,00	0,00
23	AGULHA P/ ANESTESIA ESPINHAL N° 25G		1000,000	UNIDADE	0,00	0,00
24	ÁLCOOL 96%		320,000	LITRO	0,00	0,00
25	ÁLCOOL IODADO		500,000	LITRO	0,00	0,00
26	ALGODÃO HIDROFILO 500G		200,000	ROLO	0,00	0,00
27	APARELHO P/ MEDIR PRESSÃO ARTERIAL ADULTO		60,000	UNIDADE	0,00	0,00
28	APARELHO P/ MEDIR PRESSÃO ARTERIAL INFANTIL		10,000	UNIDADE	0,00	0,00
29	ATADURA ALGODÃO 10CM PCT C/12UN		20,000	PACOTE	0,00	0,00
30	ATADURA ALGODÃO 15CM PCT C/12UN		20,000	PACOTE	0,00	0,00
31	ATADURA ALGODÃO 20CM PCT C/12UN		20,000	PACOTE	0,00	0,00
32	ATADURA CREPE 10CM		4000,000	PACOTE	0,00	0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

33	ATADURA CREPE 15CM	4000,000	PACOTE	0,00	0,00
34	ATADURA DE GESSO TAM. 10CM	50,000	PACOTE	0,00	0,00
35	ATADURA DE GESSO TAM. 15CM	50,000	PACOTE	0,00	0,00
36	ATADURA DE GESSO TAM. 20CM	50,000	PACOTE	0,00	0,00
37	AVENTAL MANGA LONGA DESCARTÁVEL	4000,000	UNIDADE	0,00	0,00
38	BOLSA COLETORA DE URINA	1000,000	UNIDADE	0,00	0,00
39	BOLSA DE COLOSTOMIA	100,000	UNIDADE	0,00	0,00
40	CATETER INTRAVENOSO Nº 14	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
41	CATETER INTRAVENOSO Nº 16	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
42	CATETER INTRAVENOSO Nº 18	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
43	CATETER INTRAVENOSO Nº 20	2000,000	UNIDADE	0,00	0,00
44	CATETER INTRAVENOSO Nº 22	3000,000	UNIDADE	0,00	0,00
45	CATETER INTRAVENOSO Nº 24	3000,000	UNIDADE	0,00	0,00
46	CATÉTER TIPO ÓCULOS ADULTO	3000,000	UNIDADE	0,00	0,00
47	CATÉTER TIPO ÓCULOS INFANTIL	1500,000	UNIDADE	0,00	0,00
48	CATGUT CROMADO 0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
49	CATGUT CROMADO 1-0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
50	CATGUT CROMADO 2-0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
51	CATGUT CROMADO 3-0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
52	CATGUT CROMADO 4-0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
53	CATGUT SIMPLES 0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
54	CATGUT SIMPLES 1-0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
55	CATGUT SIMPLES 2-0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
56	CATGUT SIMPLES 3-0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
57	CATGUT SIMPLES 4-0	20,000	CAIXA	0,00	0,00
58	CHAVE DE BROCA Nº 30	5,000	UNIDADE	0,00	0,00
59	CLAMP UMBILICAL	600,000	UNIDADE	0,00	0,00
60	COLAR CERVICAL TAM. G	5,000	UNIDADE	0,00	0,00
61	COLAR CERVICAL TAM. M	5,000	UNIDADE	0,00	0,00
62	COLAR CERVICAL TAM. P	5,000	UNIDADE	0,00	0,00
63	COLAR CERVICAL TAM. PP	5,000	UNIDADE	0,00	0,00
64	COLCHÃO P/ MACA	5,000	UNIDADE	0,00	0,00
65	COLETOR P/ MATERIAL PERFURO - CORTANTE	400,000	UNIDADE	0,00	0,00
66	DRENO PENROSE Nº 12	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
67	EQUIPO MACRO GOTAS	15000,000	UNIDADE	0,00	0,00
68	EQUIPO MICRO GOTAS	500,000	UNIDADE	0,00	0,00
69	ESCALPE Nº 19	1000,000	UNIDADE	0,00	0,00
70	ESCALPE Nº 21	30000,000	UNIDADE	0,00	0,00
71	ESCALPE Nº 23	30000,000	UNIDADE	0,00	0,00
72	ESCALPE Nº 25	30000,000	UNIDADE	0,00	0,00
73	ESCALPE Nº 27	30000,000	UNIDADE	0,00	0,00
74	ESPÉCULO VAGINAL M (KIT COMPLETO)	2500,000	UNIDADE	0,00	0,00
75	ESPÉCULO VAGINAL P (KIT COMPLETO)	2500,000	UNIDADE	0,00	0,00
76	FIO PGA 0, AGULHA 5,0 A 7,5	5,000	CAIXA	0,00	0,00
77	FIO PGA 1, AGULHA 5,0 A 7,5	5,000	CAIXA	0,00	0,00
78	FITA CIRÚRGICA MICROPORE	300,000	UNIDADE	0,00	0,00
79	FRALDA DESCARTÁVEL TAM. G	30,000	PACOTE	0,00	0,00
80	FRALDA DESCARTÁVEL TAM. M	30,000	PACOTE	0,00	0,00
81	FRALDA DESCARTÁVEL TAM P	30,000	PACOTE	0,00	0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

82	FRALDA GERIATRICA G	30,000	UNIDADE	0,00	0,00
83	FRALDA GERIATRICA M	30,000	UNIDADE	0,00	0,00
84	FRALDA GERIATRICA P	30,000	UNIDADE	0,00	0,00
85	GAZE COMPRESSA 7,5X7,5 PCT/500	600,000	PACOTE	0,00	0,00
86	GAZE CIRÚRGICA PCT C/10	150,000	PACOTE	0,00	0,00
87	GAZE ROLO 91X91	600,000	UNIDADE	0,00	0,00
88	GLICOSÍMETRO MARCA ON-CALL-PLUS	40,000	UNIDADE	0,00	0,00
89	KIT CANULA DE GUEDEL	5,000	UNIDADE	0,00	0,00
90	KIT PARTO	5,000	UNIDADE	0,00	0,00
91	KIT PORTÁTIL DE OXIGÊNIO (MANÔMETRO, FLUXÔMETRO, MÁSCARA E CHICOTE ANEXO)	20,000	UNIDADE	0,00	0,00
92	LÂMINA BORDA FOSCA	10,000	CAIXA	0,00	0,00
93	LANTERNA CLÍNICA C/ PILHAS	3,000	UNIDADE	0,00	0,00
94	LANTERNA P/ RESGATE	3,000	UNIDADE	0,00	0,00
95	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 7,5	5000,000	UNIDADE	0,00	0,00
Especificação : Embalagem com 01 par.					
96	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 8,0	5000,000	UNIDADE	0,00	0,00
Especificação : Embalagem com 01 par.					
97	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 7,0	5000,000	UNIDADE	0,00	0,00
98	MÁSCARA N 95	1000,000	UNIDADE	0,00	0,00
99	NYLON 0 CX/24 UNID	30,000	UNIDADE	0,00	0,00
100	NYLON 1-0 CX/24 UNID	80,000	UNIDADE	0,00	0,00
101	NYLON 2-0 CX/24 UNID	250,000	UNIDADE	0,00	0,00
102	NYLON 3-0 CX/24 UNID	250,000	UNIDADE	0,00	0,00
103	NYLON 4-0 CX/24 UNID	50,000	UNIDADE	0,00	0,00
104	NYLON 5-0 CX/24 UNID	30,000	UNIDADE	0,00	0,00
105	NYLON 6-0 CX/24 UNID	30,000	UNIDADE	0,00	0,00
106	ÓCULOS DE PROTEÇÃO	80,000	UNIDADE	0,00	0,00
107	ÔXIMETRO COMPLETO	50,000	UNIDADE	0,00	0,00
108	PAPEL MACA	150,000	ROLO	0,00	0,00
109	POVIDINE DEGERMANTE	150,000	UNIDADE	0,00	0,00
110	POVIDINE TÓPICO	300,000	FRASCO	0,00	0,00
111	PRANCHA P/ IMOBILIZAÇÃO ADULTO	2,000	UNIDADE	0,00	0,00
112	PRANCHA P/ IMOBILIZAÇÃO INFANTIL	2,000	UNIDADE	0,00	0,00
113	RECIPIENTE PORTA LAMINA	5000,000	UNIDADE	0,00	0,00
114	SEDA 0 CX/24 UNID	20,000	UNIDADE	0,00	0,00
115	SEDA 1-0 CX/24 UNID	20,000	UNIDADE	0,00	0,00
116	SEDA 2-0 CX/24 UNID	20,000	UNIDADE	0,00	0,00
117	SEDA 3-0 CX/24 UNID	20,000	UNIDADE	0,00	0,00
118	SEDA 4-0 CX/24 UNID	20,000	UNIDADE	0,00	0,00
119	SERINGA 20 ML	12000,000	UNIDADE	0,00	0,00
120	SONDA DE ASPIRAÇÃO Nº 06	1500,000	UNIDADE	0,00	0,00
121	SONDA DE ASPIRAÇÃO Nº 08	1500,000	UNIDADE	0,00	0,00
122	SONDA FOLLEY Nº 10	100,000	UNIDADE	0,00	0,00
123	SONDA FOLLEY Nº 12	100,000	UNIDADE	0,00	0,00
124	SONDA FOLLEY Nº 14	600,000	UNIDADE	0,00	0,00
125	SONDA FOLLEY Nº 16	1500,000	UNIDADE	0,00	0,00
126	SONDA FOLLEY Nº 18	1000,000	UNIDADE	0,00	0,00
127	SONDA FOLLEY Nº 20	100,000	UNIDADE	0,00	0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

128	SONDA FOLLEY Nº 22	100,000	UNIDADE	0,00	0,00
129	SONDA NASOGÁSTRICA N 10	400,000	UNIDADE	0,00	0,00
130	SONDA NASOGÁSTRICA N 18	400,000	UNIDADE	0,00	0,00
131	SONDA URETRAL Nº 04	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
132	SONDA URETRAL Nº 06	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
133	SONDA URETRAL Nº 08	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
134	SONDA URETRAL Nº 10	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
135	SONDA URETRAL Nº 12	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
136	SONDA URETRAL Nº 14	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
137	SONDA URETRAL Nº 16	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
138	SONDA URETRAL Nº 18	200,000	UNIDADE	0,00	0,00
139	TALA DE IMOBILIZAÇÃO	30,000	UNIDADE	0,00	0,00
140	TESOURA DE RESGATE	2,000	UNIDADE	0,00	0,00
141	TIRANTE TIPO ARANHA INFANTIL	2,000	UNIDADE	0,00	0,00
142	TORNEIRA 03 VIAS	8000,000	UNIDADE	0,00	0,00
143	TUBO DE LÁTEX	4,000	UNIDADE	0,00	0,00
144	ATADURA CREPE 20CM	3000,000	PACOTE	0,00	0,00
145	SONDA NASOGÁSTRICA N 12	100,000	UNIDADE	0,00	0,00
146	SONDA NASOGÁSTRICA N 14	100,000	UNIDADE	0,00	0,00
147	SONDA NASOGÁSTRICA N 16	100,000	UNIDADE	0,00	0,00

1.2.1. O licitante deverá incluir em sua proposta a descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, valor unitário e total do item, marca, fabricante e procedência.

1.2.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens.

1.2.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 meses.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

2.1. A Prefeitura Municipal de Acará, através da Comissão Permanente de Licitação, que tem como atribuições realizar os procedimentos licitatórios, considerando as necessidades, realiza o presente processo licitatório visando a obtenção de melhores preços e condições de fornecimento de **MATERIAIS TÉCNICOS HOSPITALARES**. Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de Acará/PA, bem como garantir o suprimento das farmácias das unidades de saúde, bem como dar suporte para o atendimento médico hospitalar 24 horas realizado nos prontos atendimentos do município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

**3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1. O objeto do presente Termo de referência é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste instrumento, em conformidade com o parágrafo único do Art, 1º da Lei 10.520/2002.

**4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

4.1. O produto deverá ser entregue diretamente no almoxarifado da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ localizado na Avenida Fernando Guilhon S/N, Ao lado do Bando do Brasil, Bairro Centro – Acará-PA CEP: 68.690-000.

4.2 A entrega/execução do objeto será realizada em até **10 (dez) dias** contados a partir da solicitação da Secretaria de Saúde, através da emissão da Ordem de Fornecimento, sendo que a entrega do produto adquirido deverá ser efetuada nos dias úteis no horário das 8h às 14h, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde situado Avenida Fernando Guilhon S/N, Ao lado do Bando do Brasil, Bairro Centro – Acará-PA CEP: 68.690-000, em conformidade com as especificações e quantidades solicitadas pela Secretaria Municipal de Saúde. Será verificada a qualidade dos produtos que estão sendo entregues, bem como as condições de segurança, sendo facultado ao recebedor o poder de promover a recusa de recebimento do produto, desde que devidamente justificada, ocasião em que informará por escrito ao departamento competente, para as providências cabíveis;

4.3. Os produtos deverão ser entregues de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Acará;

4.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5. DO LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO**

5.1. A proponente deverá entregar o produto no almoxarifado da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ localizado na Avenida Fernando Guilhon S/N, Ao lado do Bando do Brasil, Bairro Centro – Acará-PA CEP: 68.690-000;

5.2. Caso o dia da entrega coincida com sábado, domingo ou feriado, a mesma será feita obrigatoriamente no primeiro dia útil subsequente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

**6. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO**

6.1. O recebimento do produto deverá ser efetuado por servidor designado para esse fim, representando a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ – PARÁ**.

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da Contratante:

7.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.2.1 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.2.1.1. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.2.2 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.2.3 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.3 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.4 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ – PARÁ** para a entrega dos produtos;

7.5 Impedir que terceiros forneçam o produto objeto deste Termo de Referência;

7.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

7.7 Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;

7.8 Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoxarifado;

7.9 Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, o fornecimento do produto objeto deste Termo de Referência;

7.10 Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

**8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.2 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

a) salários;

b) seguros de acidentes;

c) taxas, impostos e contribuições;

d) indenizações;

e) vales-refeição;

f) vales-transporte; e

g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

8.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ – PARÁ, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

8.3. Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ– PARÁ;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

- 8.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ- PARÁ;
- 8.5. Responder pelos danos causados diretamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ- PARÁ;
- 8.6. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;
- 8.7. Efetuar a entrega do produto objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ** no prazo máximo de **10 (Dez) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento;
- 8.8. Efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Setor competente;
- 8.9. Comunicar ao Serviço competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 8.10. - A obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no ato da assinatura de contrato ou outro documento equivalente;

**9. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

- 9.1. À licitante CONTRATADA caberá, ainda:
- 9.2. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ- PARÁ;
- 9.3. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ – PARÁ;

9.4. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

9.5. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

9.6. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ nem poderá onerar o objeto do procedimento administrativo de licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ – PARÁ.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

10.1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

10.2. É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ durante a vigência do Contrato;

10.3. É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ– PARÁ;

10.4. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto do procedimento Administrativo de Licitação.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

11.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

12.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

12.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **13. DO PAGAMENTO**

13.1. Pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento e do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.2.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

- 13.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 13.6. Antes de cada pagamento à licitante vencedora, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 13.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 13.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 13.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à licitante vencedora a ampla defesa.
- 13.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 13.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a licitante vencedora inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 13.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

13.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{\quad} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

#### **14. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ com a apresentação das devidas justificativas adequadas ao procedimento administrativo de licitação.

#### **15. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

15.1. No interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

15.1.1. a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

15.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes

**16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

**17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 1.2.4. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 1.2.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 1.2.6. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 1.2.7. comportar-se de modo inidôneo;
- 1.2.8. cometer fraude fiscal;

17.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

17.2.1 advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

17.2.2 multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

17.2.3 multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

17.2.4 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**17.2.5** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

17.2.6 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

17.2.6.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa previstas neste Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

17.2.7 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

17.3 As sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

17.4.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.4.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

17.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública, cópias do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACARÁ**

processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

17.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**18 ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

18.1 O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

**19 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

19.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade o Registro de preço para futuro e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TÉCNICOS HOSPITALARES**, conforme os prazos, especificações e quantitativos discriminados neste Termo.

19.2. As descrições dos **produtos objeto deste Termo de Referência**, quantitativos e as especificações técnicas indicadas estão discriminadas de forma completa para a perfeita identificação e formação de proposta pelos participantes e para atender em tempo hábil as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, será detalhada em anexo do edital.

**20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

20.1 As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta de dotação orçamentária específica, indicada antes da assinatura da ata de registro de preços, contrato ou outro documento equivalente.

Maria Suelly Ramos dos Santos  
Secretaria Municipal de Saúde do Acará  
CPF: 611.743.782-04

ACARÁ/PA 11 de Março de 2021.

---

**MARIA SUELY RAMOS DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Saúde